

Приложение 1 к рабочей программе Учебная практика, ознакомительная практика
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Образование в области
родного языка и литературы
Форма обучения – очная
Год набора - 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ
(МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникации
2.	Код и направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Образование в области родного языка и литературы
4.	Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная практика, ознакомительная практика
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

В результате производственной практики студенты должны выполнить следующие виды работ:

1. Знакомство с деятельностью базы практики в области инновационной педагогической деятельности: посещение уроков, выявление применяемых в образовательном учреждении современных методов и технологий обучения русскому языку, анализ результатов процесса их использования.

2. Разработка развёрнутых конспектов занятий по русскому языку (технологических карт урока) с применением современных образовательных технологий.

3. Организация профориентационных мероприятий со школьниками, направленных на поддержку их профессионального самоопределения.

4. Участие в организации проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности базы практики. В начале практики групповым руководителем организуется установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики, а также информацию по отчетности прохождения практики (отчет, характеристика по месту прохождения практики). В завершении практики групповым руководителем проводится конференция по итогам практики, на которой обсуждаются и принимаются её результаты.

Содержанием производственной практики является непосредственная работа по отработке навыков проведения занятий по русскому языку с использованием современных образовательных технологий.

Практика проводится в 3 этапа. Первый этап – организационный - реализуется в первый день практики. В него входят:

- 1) установочная конференция.
- 2) инструктаж по технике безопасности.
- 3) разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).

Второй этап – основной – включает в себя два подэтапа. Ориентировочный и адаптационный подэтап реализуется в 1 неделю практики и предполагает:

1) ознакомление с задачами, направлениями учебного заведения, с правами и обязанностями обучающихся.

2) посещение и анализ уроков по русскому языку с применением современных образовательных технологий.

3) изучение деятельности образовательного учреждения в области инновационной педагогической деятельности: выявление современных методов и технологий, применяемых в обучении русскому языку, анализ результатов процесса их использования.

Тренировочно-зачетный подэтап проводится в течение 2 недели практики и предполагает:

1) разработку конспектов занятий по русскому языку (технологических карт урока) с применением современных образовательных технологий.

2) организацию профориентационных мероприятий со школьниками, направленных на поддержку их профессионального самоопределения.

3) участие в организации проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности базы практики.

Третий этап – заключительный – реализуется в последний день практики и предполагает:

1) составление отчета по практике;

2) защиту отчета по практике (мультимедийная презентация) на заключительной конференции.

По результатам прохождения практики и защиты отчёта студенту выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачётную книжку студента.

Результат дифференцированного зачёта приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Не предусмотрено

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Отчет о прохождении практики составляется студентом индивидуально на основе фактических данных, полученных им в ходе практики.

По окончании практики студент-магистрант предоставляет *отчетную документацию* на кафедру и выступает по итогам практики на заключительной конференции. В отчетную документацию входит:

1. Титульный лист (приложение 1)

2. Индивидуальное задание (приложение 2)

3. Рабочий график (план) практики (приложение 3)

4. Дневник практики (приложение 4)

5. Отчет обучающегося (приложение 6)

6. Учетная карточка обучающегося

7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см, полуторный интервал. Объем дневника практики не менее 3 страниц.

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения студентом программы практики; количество и качество материалов, подготовленных магистрантов в течение практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать

поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.

По результатам практики необходимо заполнить **электронное портфолио индивидуальных образовательных достижений** обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

**Образец титульного листа
напки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. обучающегося)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск
20_____

Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мурманский арктический государственный университет»**

_____ (институт/факультет/филиал)

Кафедра _____
 Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (вид, тип практики)

для _____
 (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
 (указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
 организации

Групповой руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись обучающегося)

Образец рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мурманский арктический государственный университет»**

_____ институт/факультет/филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
 профильной организации*

*И.О. Фамилия группового руководителя
 практики*

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
 (вид, тип практики)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
 (указать сроки)

Место прохождения практики: _____
 (указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом,
 а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Образец дневника практики обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся
ФИО _____
Группа _____
_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:
Степень, звание _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации
Должность _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Мурманск
20__ г.

**Образец отчета по результатам прохождения практики
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
направление подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)